

# Ma fiche de brief IDÉALE

Nom de l'opération	
Nom du chef de projet de votre marque	
Nom du contact chez votre prestataire	
Numéro de téléphone et mail	
Informations indispensables	
• Date de la demande : JJ/MM/AAAA	
• Date du retour de l'offre : JJ/MM/AAAA	
• Nom du client pour lequel sera fait la créa ou sa marque	
• Site internet de référence : www.mamarque.com	
• Informations sur les produits déjà réalisés lors d'opérations précédentes : boule de Noël, sac coton....	
• Type de création ? Inspirations produits et photos	
• Quel est mon objectif ? Décrivez un maximum le contexte de votre opération, vous pouvez lister vos objectifs	
• Cible ? À définir en fonction de vos objectifs, il est impossible de faire un projet qui conviendra à tous, homme/ femme/enfant de 7 à 77 ans	
• Type d'opération ? Street marketing ou campagne Noël...	
• Type de produit ? À définir ou référence article si existante	
• Descriptif ? Donner un descriptif si vous avez déjà une idée en tête ou vu un objet	
• Quantité : XXXX pièces (ou quantité par stature pour le textile : 50 taille S et 75 taille L)	
• Matériaux ? À définir avec votre expert de l'objet	
• Nombre de couleurs de la créa ou du logo ?	
• Dimensions : y a-t-il une contrainte de taille pour prime in pack ou dois-je l'envoyer par la poste ? Faut-il faire un conditionnement spécifique ou une mise sous kit ?	
• Capacité pour une clé USB (512 Mo, 2 Go, 4 Go, 8 Go, 16 Go, 32 Go) ou puissance pour une batterie de secours (de 2200 mAh à 10000 mAh en moyenne sur le marché)	
• Budget : XX € par pièce ou budget total	
• Contrainte de taille ou de poids : oui ou non	
• Date de livraison : JJ/MM/AAAA en 1 point ou plusieurs points, en 1 ou plusieurs fois	
• Informations complémentaires : tout commentaire pour préciser votre projet aidera votre expert de l'objet à vous accompagner <b>Lors de création de produits sous licences il y a des règles à respecter</b>	

**Demander à la com ou à mon graphiste le fichier à imprimer en Illustrator vectorisé. Un fichier vectorisé est très spécifique et ne peut être issu d'un fichier Word® ou Powerpoint® - La couleur Pantone® de votre logo sera nécessaire.**

**Notre astuce : notez sur la fiche les contacts de votre partenaire, si vous partez en vacances, votre collaborateur qui reprendra le projet ne sera pas perdu.**